**Договор подряда № \_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по установке и настройке АТС**

город Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нижегородского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Жарковой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности № б/н от 18.08.2022 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование: \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденных приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., размещенных на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms/ и в Закупочной документации, заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

## Термины и их толкование

Для целей Договора определения и термины, указанные ниже, имеют следующие значения:

* + 1. **«Дополнительные работы»** - работы:
* необходимость выполнения, которых возникла в связи с принятием Заказчиком решения о включении нового объекта, не предусмотренного Техническим заданием и Технической документацией необходимость строительства/реконструкции/модернизации, которого возникла в связи с изменениями Технической документации при условии, что такие изменения приводят к корректировке Проектной документации с обязательным повторным прохождением Экспертизы;
* работы по переделке ранее выполненных Работ, с увеличением Договорной цены, необходимость выполнения которых возникла в связи с изменением Заказчиком Рабочей документации, выданной Подрядчику «в производство работ».
  + 1. **«Объект»** - производственно - технологический комплекс в административном здании, включая без ограничений главные и вспомогательные здания и сооружения, оборудование, инженерные сети и коммуникации, а также иное имущество, необходимое для выполнения Объектом своих функций, планируемый к строительству, расположенные по адресам: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Петрищева, 10А (основной офис) и Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Ватутина, 20 (второстепенный офис).
    2. **«Работы»** - весь объем работ, услуг и поставок, необходимых для достижения Результата Работ и ввода Объекта в эксплуатацию и эксплуатации Объекта, выполнение которых требуется от Подрядчика в соответствии с Договором и Технической документацией, включая, но не ограничиваясь, выполнение общестроительных, строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, работ по режимной наладке, поставку материалов, оборудования, в т.ч. запасных частей и расходных материалов.
    3. **«Результат Работ»** - полностью оборудованный, смонтированный, подключенный к Внешней инфраструктуре, прошедший испытания, опробования и введенный в эксплуатацию Объект, вместе со всей относящейся к нему документацией, а также инфраструктура Объекта, необходимая для эксплуатации Объекта и технологически связанная с Объектом (в том числе здания, сооружения, инженерные сети и коммуникации), включая без ограничений главные и вспомогательные здания и сооружения, Оборудование, инженерные сети и коммуникации, включая Внешнюю инфраструктуру, а также иное имущество, необходимое для выполнения Объектом своих функций. Объект должен быть сопряжен со зданиями, сооружениями, коммуникациями и иной уже существующей инфраструктурой действующих энергоблоков административного здания, в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его экономической эффективности и эксплуатационной надежности.
    4. **«Строительная площадка»** - участок территории/здания/сооружения административного здания, на котором осуществляется выполнение Работ по Договору.

1. **Предмет договора**
   1. Подрядчик обязуется своимиждивением, в сроки, предусмотренные статьей 2 Договора, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), выполнить комплекс работ по установке и настройке автоматической телефонной станции (АТС) (далее Объекта), указанного в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и сдать Результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Предусмотренные Договором Работы выполняются в полном соответствии с нормативными требованиями, установленными действующими законодательством Российской Федерации, Технической документацией, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Расчетом договорной цены (Приложение №2), Обязательным Техническим Правилам и иной нормативно-технической документацией, неисключительный перечень которой указан в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).
   3. Технические, функциональные и технологические параметры Объекта(ов)/Результата Работ должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Технической документации, утвержденной Заказчиком.
   4. Заказчик вправе в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления исключить из объема Работ Подрядчика часть Работ, изменения вносятся Заказчиком с соответствующей корректировкой Договорной цены, с момента получения такого уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.
   5. **Дополнительные работы**

Стороны особо отмечают, что Дополнительными работами не являются:

a) объем работ (фактически выполненный или содержащийся в техническом решении) превышающий объем работ, содержащийся в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или Расчете Договорной цены (Приложение №2 к Договору);

b) виды работ, содержащиеся в Рабочей документации, либо необходимые к выполнению в целях достижения Результата работ, но отсутствующие в Техническом задании (Приложение №1 к Договору);

с) Работы, вызванные любыми изменениями и/или корректировками Рабочей документации, если они не подпадают под определение Дополнительных работ.

* 1. **Привлечение Субподрядчиков:** Подрядчик выполняет Работы лично, привлечение субподрядчиков не допускается.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки выполнения Работ Подрядчиком:

начало работ: с даты заключения Договора;

окончание работ: в течение 120 календарных дней с момента заключения договора, но не позднее 30.09.2023г.

* 1. **Приостановка исполнения Договора:** не применяется.
  2. Стороны особо отмечают, что никакая просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору на единовременный период до10 (десяти) дней или совокупной длительностью до 10 (десяти) днейне предоставляет Подрядчику право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов, связанных с такой задержкой. Подрядчик будет иметь право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору, получение компенсации всех разумных и надлежащим образом документально подтвержденных дополнительных расходов, обоснованно понесенных им в результате любой задержки, исключительно при наличии одновременно следующих условий:

*a.* срок просрочки исполнения обязательств Заказчиком составляет единовременно 10 (десять) дней или в совокупности 10 (десять) дней и более и такая просрочка происходит по вине Заказчика

b. Подрядчик в каждом отдельном случае надлежащим образом и своевременно уведомляет Заказчика о любых таких просрочках путем направления письменного уведомления;

c. исполнение Подрядчиком своего обязательства обусловлено исполнением обязательств Заказчиком согласно Договору (встречное исполнение обязательства);

d. в Договоре прямо указанно, что такая просрочка может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для Подрядчика

e. обязательство Заказчика, по которому произошла задержка, не является денежным.

1. **Цена договора и порядок оплаты**
   1. Договорная цена является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая налог на добавленную стоимость по ставке 20%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и устанавливается Сторонами в Приложение №2 к Договору – «Расчет Договорной цены».
      1. **Договорная цена** включает в себя стоимость всего комплекса работ необходимого для установки и наладки новой УПАТС, согласно Технического задания (Приложение №1) и Расчета договорной цены (Приложение №2)., в т.ч. погрузочно-разгрузочными работами, командировочные расходы, а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по Договору.
      2. Подрядчик обязуется использовать денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Подрядчика, строго по целевому назначению. Целевое назначение – строительство Объекта (достижение Результата работ) и выполнение обязательств по Договору, в том числе закупка Оборудования и Материалов, оплата Работ Субподрядчиков в соответствии с условиями заключенных договоров субподряда.
      3. Увеличение Договорной цены возможно исключительно при согласовании Сторонами выполнения Дополнительных работ, при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
      4. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой Договорной цены, в случае если фактически выполненный объем Работ (в том числе количество использованных Материалов и (или) Оборудования), необходимый и достаточный для достижения Результата Работ по Договору, больше объема Работ, предусмотренного Техническим заданием (Приложения № 1 к Договору).
      5. Уменьшение Договорной цены возможно в случае отказа Заказчика от Договора в части (части Работ по Договору/ изъятия Заказчиком части Работ у Подрядчика) либо если Работы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1) и Приложениями №2 (Расчет договорной цены) к Договору, не предусмотрены Рабочей документацией. В таком случае Договорная цена подлежит обязательному уменьшению на стоимость изъятых Работ или стоимость Работ, предусмотренную Приложением №2 Договора, путем направления Заказчиком Подрядчику соответствующего уведомления, с даты получения указанного уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.
      6. В процессе выполнения Договора Стороны вправе детализировать составляющие Договорной цены в следующем порядке, указанном в настоящем пункте по факту утверждения Заказчиком Проектной и Рабочей документации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения подготовки полного комплекта Рабочей Документации Подрядчик разработает и передаст Заказчику на согласование проект скорректированного (детализированной) Расчета Договорной цены, который будет содержать еще более подробную детализацию составляющих Договорной цены по комплексам и видам Работ по каждому из разделов Рабочей Документации

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотрит предложенный Подрядчиком проект детализированного Расчета Договорной цены, и согласует данный проект. В случае наличия мотивированных возражений Заказчик направит, указанные возражения Подрядчику, который рассмотрит мотивированные возражения и внесет соответствующие изменения. С момента согласования проекта детализированной Расчета Договорной цены Приложение №2 («Расчет цены») будет действовать в измененном виде, что оформляется дополнительным соглашением

Стороны особо отмечают, что детализация Договорной цены, осуществляемая в соответствии с настоящим пунктом, не может повлечь увеличения Договорной цены (кроме случаев, когда Стороны придут к соглашению об ином).

* 1. **Порядок и условия оплаты договорной цены**

**3.2.1.** Оплата Договорной цены, производится Заказчиком в следующем порядке:

- расчеты за выполненные Работы и принятый Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора.

**3.2.2**. Оплата Договорной цены производится Заказчиком по факту выполнения всех Работ по Договору и передачи Подрядчиком Заказчику Результата работ, с отсрочкой платежа не менее 60 и не более 90 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема и установки оборудования (Приложение №3), при условии представления Подрядчиком Заказчику полного комплекта следующих документов:

* подписанного Сторонами Акта приема и установки оборудования;
* подписанного Сторонами Акта приемки выполненных работ;
* Копии Актов приемки полного комплекта Исполнительной документации, подписанных Сторонами;
* оригинала счета;
* оригинала счета-фактуры,

при условии отсутствия претензий и требований со стороны Заказчика по качеству и срокам выполненных Работ.

**В случае заключения договора с СМСП п.3.2.3. излагается в следующей редакции:**

**3.2.3.** Оплата Договорной цены производится Заказчиком по факту выполнения всех Работ по Договору и передачи Подрядчиком Заказчику Результата работ, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение №3) на основании выставленного Подрядчиком счета. Счет-фактура выставляется Подрядчиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

**3.2.4.** Не предоставление любого из документов, являющегося основанием для платежа либо нарушение срока предоставления любого из указанных документов является основанием для отсрочки Заказчиком платежа на время просрочки предоставления документов Подрядчиком.

**3.2.5.** В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств перед Субподрядчиком(поставщиком/исполнителем) в части проведения расчетов, если такие нарушения ставят под угрозу выполнение работ, поставок, услуг, предусмотренных Договором, в согласованные Сторонами сроки, Заказчик, предварительно уведомив об этом Подрядчика, вправе:

* в одностороннем порядке изменить порядок осуществления расчетов с Подрядчиком (в том числе выплаты авансовых платежей), исходя из допущенных нарушений. В таком случае, ответственность Заказчика, предусмотренная Договором, не наступает;
* *[[1]](#footnote-1)*задержать или отказать в осуществлении любого платежа, если Подрядчик без достаточных на то оснований задерживает или отказывает в выплате платежей субподрядчику или поставщику. В этом случае Заказчик вправе самостоятельно произвести недостающий платеж на расчетный счет Субподрядчика или поставщика и письменно уведомить об этом Подрядчика. В таком случае Заказчик не считается просрочившим очередной платеж, а произведенная оплата будет считаться надлежащим исполнением Заказчиком обязательств по оплате такого платежа в адрес Подрядчика;
* приобрести у Субподрядчика (поставщика/исполнителя) право требования к Подрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Подрядчику такое требование к исполнению, в том числе и путем заявления о зачете встречных требований в том числе требований Подрядчика к Заказчику по оплате Работ по Договору.
  1. Оплата Договорной цены производится Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо иным способом предусмотренным Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, в том числе путём передачи векселей и пр.
  2. В каждом из следующих случаев:

1. нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
2. не устранение Подрядчиком Недостатков и/или нарушение сроков устранения Недостатков более чем на 30 (тридцать) дней;
3. возникновение обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
4. обнаружение или заявление на Техническую документацию, Материалы, Работы, Результат Работ прав третьих лиц;
5. в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами,

Заказчик вправе по своему усмотрению:

* *[[2]](#footnote-2)*приостановить исполнение своих обязательств по оплате Договорной цены до момента устранения Подрядчиком допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа;

1. **Строительная площадка**
   1. Заказчик обязуется передать, а Подрядчик обязуется принять Строительную площадку в следующем порядке*:*
      1. Строительная площадка передается поакту приема - передачи Строительной площадки, в течение 2 дней с даты вступления Договора в силу*.*
   2. Подрядчик обязан:
2. обеспечить сохранность расположенных на Строительной площадке Материалов, Оборудования и другого имущества с момента приема-передачи Строительной площадки Подрядчику до момента полного завершения Работ на Объекте с подписанием Акта приемки законченного строительством Объекта.
3. обеспечить недопущение несанкционированного доступа посторонних лиц на Строительную площадку;
4. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора разработать и разместить перед въездом на Строительную площадку или Объект схему движения автотранспорта по территории Строительной площадки. Схему движения и место её размещения согласовать с Заказчиком.
   1. Заказчик при наличии возможности предоставит Подрядчику на безвозмездной основе по договору аренды офисные, бытовые, складские помещения на территории Объекта для размещения персонала Подрядчика и субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению Работ на Строительной площадке и для складирования поступающего Оборудования, Материалов, комплектующих и иных ресурсов, необходимых для производства Работ.
   2. **Временные подключения**
      1. Подрядчик самостоятельно и за свой счет получит технические условия и точки подключения для обеспечения Строительной площадки горячим и холодным водоснабжением, канализацией, теплом и электроэнергией (исключительно для целей выполнения Работ), в соответствии с требованиями разработанного и/или согласованного Заказчиком Проекта организации строительства (ПОС).
      2. Подключение к указанным сетям и коммуникациям Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет (в счет Договорной цены).
      3. Подрядчик, в течение одного месяца с даты заключения Договора, обязан заключить договоры со специализированными организациями на обеспечение своей деятельности на Строительной площадке электричеством, водой, теплом, услуги связи (телефон, интернет), приемку канализационных стоков, бытового мусора и т.д.
   3. Заказчик обеспечит допуск представителей Подрядчика (привлеченных Подрядчиком третьих лиц), а также транспортных средств и иных машин и механизмов на Объект для проведения Работ на основании направленной не менее чем за *5* (пять) дней (в случае с иностранными гражданами - не менее чем за *10 (десять)* дней) до прибытия представителей Подрядчика в адрес Заказчика письма с перечнем лиц, марки и гос.номеров транспортных средств и иных машин и механизмов, подлежащих допуску на Объект. Заказчик обязуется оформить акт-допуск на территорию Заказчика.
   4. Заказчик/Подрядчик осуществляет проведение вводных инструктажей специалистам Подрядчика по правилам внутреннего трудового распорядка, Правилам техники безопасности и иным нормативным актам.
5. **Материалы**
   1. **Материалы Заказчика** не используются
   2. **Материалы Подрядчика** в соответствии с п.5.2., 5.3. Общих условий.
6. **Документация**
   1. **Исходно разрешительная документация**
      1. Подрядчик оформляет и получает всю необходимую Исходно-разрешительную документацию.
   2. **Техническая (Проектная и/или Рабочая) документация** разрабатывается Заказчиком.
      1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает утвержденную в производство работ Техническую документацию.
      2. Количество Технической документации передаваемой Заказчиком Подрядчику - 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде
      3. Подрядчик обязуется провести техническую экспертизу (входной контроль) Технической документации в течение 5 (пяти) дней с даты ее получения от Заказчика.
      4. При наличии замечаний Подрядчик обязуется в указанный в п.6.2.4. Договора срок направить Заказчику мотивированные замечания к Технической документации, а Заказчик обязуется либо исправить Техническую документацию, либо дать указание Подрядчику руководствовать данной Технической Документацией. В случае отсутствия замечаний Подрядчика в установленный выше срок презюмируется, что качество Технической документации удовлетворяет Подрядчика, а в случае выявления недостатков Технической документации в дальнейшем такие недостатки не предоставляют Подрядчику права приостанавливать Работы, либо ссылаться на такие недостатки в качестве основания для освобождения Подрядчика от ответственности за выполнение Работ должным качеством и в срок.
      5. В случае внесения изменений в переданную Заказчиком Подрядчику Техническую документацию Заказчик должен передать Подрядчику уточненную Техническую документацию.
      6. Согласование и/или утверждение Заказчиком Технической документации производится путем проставления надписи «Согласовано»/«Утверждено» и подписи уполномоченного представителя Заказчика на экземплярах указанных документов.
   3. **Исполнительная документация**
      1. Перечень Исполнительной документации сформирован Сторонами в Техническом задании (Приложении №1) к Договору.
      2. Подрядчик обязуется при сдаче-приемке (проверке) Работ и при передаче Результата работ передавать Заказчику Исполнительную документацию на выполненные работы в соответствие с п.6.3.1, РД-11-02-2006. Подрядчик обязан передать Заказчику за 5 (Пять) дней до начала приемки Результата Работ Исполнительную документацию в полном объеме в соответствии с утвержденным Заказчиком Перечнем Исполнительной (сдаточной) документации.
   4. **Эксплуатационная документация** не применяется.
7. **Порядок выполнения работ**
   1. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.
8. **Сдача-приемка Результата Работ**
   1. **Сдача-приемка Результата Работ** производится в соответствии со статьей 8 Общих условий с учетом особенностей в настоящем Договоре.
      1. Приемка Результата работ осуществляется приемочной комиссией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Обязательными техническими правилами.

8.1.2. Подрядчик должен обеспечить за свой счет все необходимые условия для осуществления сдачи-приемки Результата Работ. Вместе с уведомлением о готовности к проверке и сдаче Результата Работ Подрядчик направляет Заказчику Исполнительную документацию в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде (по Работам, Оборудованию, Материалам и комплектующим) и подписанные со своей стороны:

* подписанного Сторонами Акта приема и установки оборудования;
* подписанного Сторонами Акта приемки выполненных работ;
* Копии Актов приемки полного комплекта Исполнительной документации, подписанных Сторонами;

8.1.3. Заказчик обязуется осуществить проверку и приемку Результата Работ, и подписание Акта приемки всего объема выполненных работ по Договорув соответствии со статьей 8 Общих условий, при условии отсутствия претензий и требований со стороны Заказчика по качеству Работ и получения документов, указанных в п.п. 8.1.2. Договора.

1. **Право собственности и распределение рисков**
   1. Переход права собственности и распределение рисков в соответствии со статьей 9 Общих условий.
2. **Гарантии качества (гарантийные обязательства)**
   1. Гарантийный срок на Результат Работ, включая Работы, Материалы и все конструктивные элементы Объекта устанавливается 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта.
   2. Гарантийный срок продлевается, если (и в той степени, в которой) Результат Работ или какая-либо из его частей не могут быть использованы по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Подрядчиком выявленных Недостатков (соразмерно).
   3. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика о выявленных Недостатках составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких Недостатков.
   4. Срок прибытия Представителя Подрядчика в случае обнаружения Недостатков составляет 2 (два) дня с момента получения соответствующего Уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
   5. Подрядчик должен предоставить Заказчику информацию по порядку и мерам устранения такого Недостатка в течение 5 (пяти) дней (или иного срока, согласованного Сторонами) с момента получения Уведомления о каком-либо Недостатке. Такие согласованные меры должны в максимально возможной степени минимизировать влияние такого Недостатка на деятельность Заказчика.
   6. Срок устранения Недостатков 14 (четырнадцати)календарных дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде.
3. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Подрядчику проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   2. В случае неполучения Подрядчиком исходно-разрешительной документации, предусмотренной статьей 6 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от Договорной цены за каждый факт неполучения документации.
   3. За нарушение Подрядчиком начального, конечного срока завершения всех Работ и передачи Заказчику Результата работ (ст.2 Договора) Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от Договорной цены за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки. С даты начала начисления Заказчиком неустойки за нарушение конечного срока выполнения Работ начисление неустойки за нарушение начального срока выполнения Работ прекращается.
   4. В случае выявления Недостатков в период выполнения Работ и/или эксплуатации Объекта Подрядчик обязан уплатить штраф за каждый существенный недостаток в размере 0,1% от Договорной цены, в котором обнаружен Недостаток, а также возместить Заказчику все издержки, расходы и убытки Заказчика, возникшие в связи с таким Недостатком;
   5. В случае нарушения сроков устранения Недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от Договорной цены, в котором обнаружен Недостаток, за каждый день просрочки.
   6. За несвоевременную уборку и вывоз с Объекта мусора, неиспользованных Материалов, инструмента Подрядчика (статья 5 Общих условий) в ходе производства Работ, в результате чего создаются препятствия движения по Строительной площадке или что приводит к нарушению Обязательных технических правил, и после их окончания Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый такой установленный факт. Оплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязанности по уборке и вывозу мусора с Объекта.
   7. За нарушение Подрядчиком пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на Объекте, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.
   8. За несвоевременное представление информации, обязанность предоставления которой Подрядчиком предусмотрена Договором, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.
   9. За нарушение Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.7.1.3. Общих условий Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты штрафа, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 300 000 (триста тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
   10. За нарушение работниками Подрядчика запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Объекта, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Подрядчику Заказчиком в рамках исполнения договора,  Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
   11. Убытки, причиненные Заказчику, подлежат возмещению Подрядчиком сверх неустойки, взыскиваемой за нарушение Подрядчиком своих обязательств по Договору.
4. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора по инициативе Подрядчика**

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Заказчиком обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Заказчиком обязательств по оплате Работ более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Заказчик допустил Существенное нарушение, Подрядчик уведомит Заказчика о допущенном Существенном нарушении, а Заказчик обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Заказчик не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Подрядчика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика.**
     1. Существенным нарушением Договора со Стороны Подрядчика, в результате которого у Заказчика возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

-нарушение Подрядчиком конечного срока завершения всех работ и передачи Заказчику Результата работ более чем на 30 (тридцать) дней;

-выполнение Подрядчиком Работ с Недостатками, устранение которых приводит к увеличению сроков выполнения Работ (просрочке выполнения Работ) более чем на 30 (тридцать) календарных дней

-нарушение Подрядчиком сроков устранения Недостатков, предусмотренных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней

* 1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям, указанным в пункте 12.3.2. Общих условий или пункте 12.2 Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости обязательств (Работ) невыполненных Подрядчиком по Договору.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения
   2. Все споры, разногласия и требования, не урегулированные в претензионном порядке возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.
2. **Юридически значимые сообщения**.

**14.1.** Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

14.1.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: 603950, г. Нижний Новгород,

ул. Алексеевская, д. 10/16, офис 415 (1)

14.1.2. Подрядчику: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.2.** В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: Irina.Fedorina@esplus.ru; [Tatyana.Leshukova@esplus.ru](mailto:Tatyana.Leshukova@esplus.ru);

Подрядчика:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Представительство**
     1. Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), уполномочен Подрядчиком на совершение всех юридических и фактических действий, в связи с исполнением Договора, включая подписание любых актов и документов в рамках исполнения Договора, получение любых документов (актов, уведомлений, извещений, претензий или требований) от Заказчика, полномочия подтверждаются доверенностью №\_\_\_ от \_\_\_\_г
     2. Представитель Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), полномочия подтверждаются доверенностью №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г.
  2. Подрядчик, в дополнение к п.15.3. Общих условий, обязан уведомлять Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента, когда узнал о них, о следующих событиях: а) принятии уполномоченными органами решений или заявлении требований о реорганизации или ликвидации Подрядчика; б) подаче в отношении Подрядчика заявлений о признании его несостоятельным (банкротом); в) предъявлении к Подрядчику исковых заявлений о взыскании денежных средств в размере более 25% (двадцати пяти процентов) Цены Договора либо более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика; г) изъятие или наложение ареста на имущество Подрядчика стоимостью более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика либо имущество, обеспечивающее производственный цикл изготовления Продукции; д) о предъявленных к нему судебных исках, либо решениях/постановлениях/предписаниях государственных органов или органов местного самоуправления, относящихся к предмету Договора; е) иные события, препятствующие исполнению обязательств по Договору. В случае не уведомления Заказчика о событиях, указанных в настоящем пункте, Подрядчик несет ответственность в соответствии с п.15.3.2. Общих условий.

1. **Прочие условия**
   1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
      1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе:

a) переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;

b) уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;

c)передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;

d)также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Документации/предмета Договора.

* + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Подрядчику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Договорной цены.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Подрядчика в соответствии с настоящей статьей, к Подрядчику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
    4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Подрядчику по Договору без согласия Подрядчика на такую уступку.
    5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Подрядчик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
  1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
  3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой указанной в преамбуле Договора.
  4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., размещенные на сайте <http://zakupki.tplusgroup.ru/terms>, и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
  5. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Подрядчика будет направлено уведомление. Подрядчик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.
    5. Заказчик, за исключением случаев, предусмотренных п.15.6.6. - 15.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Подрядчиком на бумажном носителе документы, а также документы, составленные с нарушением требований п.15.6.1. - 15.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Подрядчика документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.15.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Перечень Приложений к Договору:**
   * + 1. Техническое задание;
       2. Расчет Договорной цены;
       3. Форма акта выполненных работ;
       4. Форма акта приема и установки оборудования;
       5. Форма Информации о цепочке собственников (бенефициаров).
2. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: 143421, Московская область,  г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 3, офис 513 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 5612042824, КПП 997650001  ОГРН 1055612021981 |
| Банковские реквизиты:  Р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:  Р/с №40702810842000009075  в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк  г. Нижний Новгород  К/с 30101810900000000603, БИК 042202603  Грузополучатель:  Нижегородский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»,  Местонахождение: 603950, г. Нижний Новгород,  ул. Алексеевская, д. 10/16, офис 415 (1)  КПП **526043001** (для счетов-фактур) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Жаркова/  м.п. |

1. *Не применяется при заключении договора с СМСП (данная сноска не удаляется из текста договора на закупку)*. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Не применяется при заключении договора с СМСП (данная сноска не удаляется из текста договора на закупку)*.

   . [↑](#footnote-ref-2)